
Plan Overview

A Data Management Plan created using DMPTuuli

Title: Tuottajakeskus Living Lab

Creator: Laura Emilia Haarala

Project Administrator: Laura Emilia Haarala

Contributor: Myöhemmin palkattava

Affiliation: Metropolia University of Applied Sciences

Template: Rakenteinen DMP

Project abstract:

Tuottajakeskus Living Lab -hanke luo vuosien 2024–2026 aikana valtakunnallisen tuottajakeskusverkoston, sekä sen toiminta – ja organisaatiomallin. Hanke kehittää taide- ja kulttuurialan tuottajaverkoston toimintaa tukien tuottaja- ja välittäjäportaana ammatillista verkostoitumista ja alueellisen yhteistyön kehittämistä. Hanke edistää suoraan tuottajapalveluiden saavutettavuutta, taide- ja kulttuurialan toimintaedellytyksiä, sekä välillisesti taiteen ja kulttuurialan ammattilaisten, erityisesti freelancereiden työllistymistä. Hankkeella parannetaan välillisesti ja laajasti myös kulttuurituotantojen laatua ja vaikuttavuutta.

Hankkeen aikana tuodaan näkyviin valtakunnallisesti alueiden erot tuottajaosaamisessa, tuottajatarpeissa, ja sitä kautta myös alan koulutuksen kehittämistarpeissa. Hankkeen ydinkysymys on tuoda näkyväksi se, miten tuottajaosaaminen voidaan turvata alueilla tukemaan taide- ja kulttuurialojen toimintaedellytyksiä ja miten sen ylläpito on jatkossa mahdollista.

Tuottajakeskus Living Labin lähtökohtina ovat eri alueiden kulttuuri- ja taide-elämän kehittäminen, yhteyksien luominen, sekä vuorovaikutuksen mahdollistaminen paikallisten kulttuuritoimijoiden ja Living Labin tuottajien välille. Living Labissa selvitetään käytännönläheisesti, miten tuottajien yhteistoimintaa eri alueilla Suomessa tulisi kehittää, ja toisaalta edistää kunnissa tapahtuvaa kulttuuritoimintaa tuottajaosaamisen lisäämisellä alueella.

Tuottajakeskusverkosto on täysin uusi palvelukokonaisuus ja lähestymistapa, joka tukee alueellisesti tuottajien työskentelyedellytyksiä ja parantaa alan pitovoimaa. Luotavat digitaaliset palvelut tukevat valtakunnallista tiedonvälitystä, jossa tuottajan työhön liittyvä asiantuntijaosaaminen, työkalut ja tekijät kohtaavat uudella tavalla. Hankkeen myötävaikutuksella luotavat alueelliset tuottajakoordinaattorit ovat uusi rakenteellinen rooli, joka alueilta yleisesti puuttuu, solmukohta, joka huolehtii tuotannollisen osaamisen, verkostojen ja palveluiden kehittämisestä.

Ammatissa kehittyminen on prosessi, jossa tarvitaan kohtaamisia, keskustelua ja reflektointia työn äärellä. Ammatti-identiteetti muotoutuu oman työn arvioinnin ja palautteen myötä. Tuottaja tekee usein työtä ilman vertaisia omassa organisaatiossa. Vertaisten tapaaminen turvallisessa ja luottamuksellisessa ympäristössä on tärkeää sekä verkostoitumisen, ammatillisen kasvun että työhyvinvoinnin edistämisen näkökulmista. Tätä tarkoitusta varten hankkeessa järjestetään mentorointia ja työnohjausta toimialueen tuottajille.

Hankkeen työpaketit:

- WP1) Tuottajien asiantuntijatuki ja mentorointi
- WP2) Työelämälähtöinen osaamisen kehittäminen
- WP3) Tuottajaverkoston rakentaminen lokaalisti ja valtakunnallisesti
- WP4) Tuottajakeskusverkoston digitaalinen alusta
- WP5) Hankkeen hallinto, raportointi ja viestintä

Tuloksena ja koko toimintamallin vaikutuksena on yksilöiden henkilökohtaisten valmiuksien vahvistumisen lisäksi kulttuurituotantojen kokonaisvaltainen tuotannollinen ja taloudellinen kehittyminen koko hankkeen toimialueen laajuisesti. Tapaamisten, yhteistoiminnan ja mentoroinnin avulla haetaan vahvaa luottamusta kollegaverkostolle, joka jatkaa toimintaa myös hankkeen jälkeen. Yhteisen verkoston kautta kulttuurialan ns. vapaan kentän toimijoiden (yritykset, yhdistykset, työryhmät) sekä taide- ja kulttuuri-instituutioiden on jatkossa helpompi löytää tuottaja-apua ja -osaamista, mikä edesauttaa erityisesti freelance-tuottajien työllistymistä koko alueella. Luovien alojen tuottajuuden hyödyntäminen muilla aloilla kasvaa luoden uutta liiketoimintaa sekä kehittäen tuote- ja palveluinnovaatioita.

Liiketoimintaosaamisen kartoituksella selvitetään tapoja kytkeä tuottajien osaaminen alueiden elinkeinoelämän kehittämiseen.

Hankkeen toteuttajat:

Hanke toteutetaan ryhmähankkeena, jotta tuottajaosaamisen kehittämiselle saadaan vaikuttava, valtakunnallinen kattavuus kulttuurituottajia kouluttavien ammattikorkeakoulujen toiminta-alueen ja verkostojen kautta. Tuottajia kouluttavien ammattikorkeakoulujen (Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Metropolia ammattikorkeakoulu ja Humanistinen ammattikorkeakoulu) sekä medianomeja kouluttavan Tampereen ammattikorkeakoulun yhteistyö on jo aiemmissa hankkeissa ollut sujuvaa ja tuloksekasta.

Ryhmähankkeen yhtenä osapuolena oleva valtakunnallinen järjestö LiveFIN ry täydentää amk-verkostoa omalla genrepohjaisella näkökulmallaan tuottajaverkostojen erityispiirteiden havainnoimisessa. Hankkeen päähankkeen toteuttaja on Tampereen ammattikorkeakoulu.

Konsortion ja alueellisen yhteistyön yhtenä tärkeimpänä tavoitteena on ongelmakohtien ja eroavaisuuksien tunnistaminen eri alueilla, sekä yhteistyö pienempien kuntien ja siellä olevien toimijoiden kanssa (vrt. keskuskaupungit ja tuottajien keskittyminen maakuntien tasolla).

Metropolia ammattikorkeakoulun rooli hankkeessa:

Metropolian rooli on tukea etenkin tuottajaverkoston toiminnan pilotointia pääkaupunkiseudulla. Siihen osallistuvat sekä alueen vapaan kentän että organisaatioiden musiikkialan tuotannollisissa positioissa toimivat. Verkoston toimintaa avataan myös etäyhteyksin verkostoitumisen edistämiseksi muualla päin Suomea toimiville tuottajille.

Metropolian rooli hankkeen työpaketeissa:

WP1) Tuottajien asiantuntijatuki ja mentorointi: Metropolia rekrytoi osallistujat ja pilotoi TAMKin tukemana mentorointimallia ja kerää sen toimivuudesta tietoa

WP2) Työelämälähtöinen osaamisen kehittämisen alla Metropolia toteuttaa pk-seudulla koulutustarve ja liiketoimintaosaamisen kartoituksen ja osallistuu niiden perusteella räätälöivän työnohjausprosessin järjestämiseen.

WP3) Tuottajaverkoston rakentaminen lokaalisti ja valtakunnallisesti: Metropolia kerää ja aktivoi lokaalia musiikkialan tuottajien verkostoa järjestämällä tilaisuuksia ja verkottaa sitä muiden kumppanien verkostojen kanssa. Metropolia osallistuu myös tuottajaverkostomallin innovointiin ja verkostofasilitaattorin oppaan kirjoittamiseen.

WP4) Tuottajakeskusverkoston digitaalinen alusta: Metropolia tuottaa sisältöjä alustalle

WP5) Hankkeen hallinto, raportointi ja viestintä: Metropolia organisoii taloushallinnon, sisällön raportoinnin ja arkistoinnin Rakennerahaston vaateiden mukaisesti. Lisäksi se valjastaa omat verkostonsa ja tiedotuskanavansa jakamaan tietoa hankkeesta ja tekee viestinnän sisältöjä. Viestinnässä hyödynnetään etenkin Metropolian kulttuurituotannon alan ja musiikin alan verkostoja.

ID: 24126

Start date: 01-01-2024

End date: 30-06-2026

Last modified: 19-06-2024

Grant number / URL: 11148 / Rakennerahaston Eura2021 -pohjassa hankekoodi: S30606

Copyright information:

The above plan creator(s) have agreed that others may use as much of the text of this plan as they would like in their own plans, and customise it as necessary. You do not need to credit the creator(s) as the source of the language used, but using any of the plan's text does not imply that the creator(s) endorse, or have any relationship to, your project or proposal

Tuottajakeskus Living Lab

1. Aineiston yleiskuvaus

1.1. Millaista aineistoa hankkeessa kerätään tai tuotetaan?

Tuottajakeskus Living Lab sisältää viisi työpakettia, joissa kaikissa Metropolia ammattikorkeakoulu on tavalla tai toisella mukana. Työpaketit ovat:

- WP1) Tuottajien asiantuntijatuki ja mentorointi
- WP2) Työelämälähtöinen osaamisen kehittäminen
- WP3) Tuottajaverkoston rakentaminen lokaalisti ja valtakunnallisesti
- WP4) Tuottajakeskusverkoston digitaalinen alusta
- WP5) Hankkeen hallinto, raportointi ja viestintä

Tuottajakeskus Living Lab on Euroopan unionin osarahoittama ERS+ hanke. Hankkeen päätoimeksittaja on Tampereen ammattikorkeakoulu ja osatoteutuksista vastaavat Metropolia Ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu sekä venueiden sekä festivaalien etujärjestö LiveFIN ry.

Aineistoja hankkeessa kerätään aloitus- ja palautekyselyillä, uutiskirjeen postituslistalle ja osallistujalistoilta (eri suostumus markkinointitietojen lähettämiseen).

Hankkeessa tuotettavat aineistot ovat seuraavat:

- tilaisuuden tallentamisesta syntyvät tiedot (esim. valokuvat, videot, äänitteet)

Työpaketeissa kerätään aineistoa seuraavalla tavalla Metropolian näkökulmasta - aineisto on Tuottajakeskus Living Lab- hankkeen käytössä ja omaisuutta:

	Aineiston tyyppi, lyhyt kuvaus	Tiedostomuodot	Alkuperä	Sisältää sensitiivistä aineisto	Aineiston koko
• WP1) Tuottajien asiantuntijatuki ja mentorointi	ennakko- ja palautekyselomakeet (E-lomake, Microsoft Forms)> tietosuoja huomioitu	kyselylomakkeiden tiedostot: csv, txt Lisäksi osallistumistiedot kerätään Eura2021-järjestelmään	kerätty hankkeeseen osallistuvilta henkilöiltä	Kyllä - henkilötietoja - henkilöiden nimet, sähköpostit, mahdollinen työnantaja, ammattinimike >> suostumuslomakkeet pyydetään	ei iso
• WP2) Työelämälähtöinen osaamisen kehittäminen	ennakko- ja palautekyselomakeet (E-lomake, Microsoft Forms)> tietosuoja huomioitu	kyselylomakkeiden tiedostot: csv, txt Lisäksi osallistumistiedot kerätään Eura2021-järjestelmään	kerätty hankkeeseen osallistuvilta henkilöiltä	Kyllä - henkilötietoja - henkilöiden nimet, sähköpostit, mahdollinen työnantaja, ammattinimike >> suostumuslomakkeet pyydetään	ei iso
• WP3) Tuottajaverkoston rakentaminen lokaalisti ja valtakunnallisesti	ennakko- ja palautekyselomakeet (E-lomake, Microsoft Forms) > tietosuoja huomioitu	kyselylomakkeiden tiedostot: csv, txt Lisäksi osallistumistiedot kerätään Eura2021-järjestelmään	kerätty hankkeeseen osallistuvilta henkilöiltä	Kyllä - henkilötietoja - henkilöiden nimet, sähköpostit, mahdollinen työnantaja, ammattinimike >> suostumuslomakkeet pyydetään	ei iso
• WP4) Tuottajakeskusverkoston digitaalinen alusta	tuottajahaastattelut yms. - jos Metropolia tekee niitä > hankkeen omistuksessa	haastattelut voivat olla muotoa esim. txt, wav, mp3, dpx, mp4	kerätty hankkeeseen osallistuvilta henkilöiltä sekä hankkeen ulkopuolisilta henkilöiltä	kyllä, jos henkilö on tunnistettavissa valokuvista >>> suostumuslomake pyydetään kuvattavilta	hankkeen käytössä, ei vie tilaa Metropolian verkkolevyltä
• WP5) Hankkeen hallinto, raportointi ja viestintä	valokuvat tapahtumista - hankkeen omistuksessa	kuvat voivat olla muotoa dng, jpeg, png, tiff	kuvat hankkeen tapahtumiin osallistuvista	kyllä, jos henkilö on tunnistettavissa valokuvista >>> suostumuslomake pyydetään kuvattavilta	hankkeen käytössä, ei vie tilaa Metropolian verkkolevyltä

Alla vielä avattu minkälaisia tuloksia ja aineistoja voidaan odottaa hankkeen eri työpaketeista Metropolian näkökulmasta:

Hankkeen Työpaketit 1-5 tuottavat Metropolian näkökulmasta seuraavia tuloksia:

WP1) n. 3-5 koulutettua mentoria, jotka hyödyntävät jatkossa osaamistaan alumnitoiminnan kehittämisessä

Mittarit: osallistujien määrä, osallistujien tausta suhteessa hankkeen tulosindikaattoreihin, osallistujien laadullinen palaute toiminnan onnistumisesta ja hyödyistä

WP2) n. 5-8 työpaja/koulutuskokonaisuuksia musiikkialan ajankohtaisten aiheiden teemoista. Työpajojen tarkoitus on myös yhteiskehittää ratkaisuja erilaisiin kestäväen kehityksen haasteisiin. Osin teemoja voidaan käsitellä (esim. yksilön taloudellinen kestävyys) työnohjauksellisesti.

Mittarit: osallistujien määrä, osallistujien tausta suhteessa hankkeen tulosindikaattoreihin, osallistujien laadullinen palaute WP3) musiikkialan vapaan kentän toimijoita yhteen tuovan tuottajakeskus-toimintamallin pilotointi pk-seudulla. Tuloksena syntyy ammattilaisten verkosto, johon kuuluu sekä pk-seudun toimijoita että toimijoita muualta Suomesta.

Mittarit: osallistujien määrä, osallistujien tausta suhteessa hankkeen tulosindikaattoreihin, osallistujien laadullinen palaute WP5) Hankkeen verkkosivuille alasivu Metropolian www-sivustolle kävijäreitityksen tukemiseksi. Viestinnälliset sisällöt eri julkaisukanaviin jokaiselle osatoteuttajalle (omat www-sivut, somekanavat, uutiskirjeet, julkaisut)

Mittarit: SEO-analytiikka, kävijöiden, katsojien, reagoitien ja jakojen määrät

1.2. Kuinka paljon säilytystilaa aineistoa varten tarvitaan projektin aikana?

- alle 250 Gt

1.3. Miten aineiston yhtenäisyys ja laatu varmistetaan?

- Meillä on tarkkaan kuvattu kansiorakenne ja vakiintuneet tiedostojen nimeämiskäytännöt.
- Koulutamme ja ohjeistamme hankeryhmän jäsenet laadunhallinnan käytännöistä.

2. Henkilötiedot

2.1 Käsitelläänkö hankkeessa henkilötietoja (= tunnisteellisia tietoja, joiden avulla henkilö voidaan tunnistaa joko suoraan tai epäsuorasti)?

- Kyllä

Hankkeessa noudatetaan Metropolia ammattikorkeakoulun osalta Tietosuojaoheita henkilötietojen käsittelyn osalta.

Koska hankkeessa jaetaan tietoa hankkeen osatoteuttajien kesken (Tampereen ammattikorkeakoulu, Metropolia ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu ja LiveFin ry) on hankkeelle tehty yhteinen tietosuojaseloste sekä sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä niiden aineistojen osalta, jotka sisältävät henkilötietoja (kyselylomakkeiden vastaukset, mahdolliset valokuvat, osallistumislomakkeiden vastaukset).

2.2. Hankkeessa käsitellään seuraavia henkilötietoja:

- Nimi
- Yhteystiedot
- IP-osoite
- Valokuva tai video, jolta henkilön voi tunnistaa
- Suostumuslomakkeet
- Tutkittavien ääni

2.3 Kuka on henkilötietoja sisältävien aineistojen rekisterinpitäjä?

- Sovimme yhteisrekisterinpitäjyydestä muiden hankkeessa olevien organisaatioiden kanssa. Täsmennä alle.

Koska hankkeessa jaetaan tietoa hankkeen osatoteuttajien kesken (Tampereen ammattikorkeakoulu, Metropolia ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu ja LiveFin ry) on hankkeelle tehty yhteinen tietosuojaseloste sekä sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä niiden aineistojen osalta, jotka sisältävät henkilötietoja (kyselylomakkeiden vastaukset, mahdolliset valokuvat, osallistumislomakkeiden vastaukset). Lomakkeet tallennetaan asiakirjojen hallintajärjestelmään (Dynasty).

2.4 Mikä on henkilötietoja sisältävien aineistojen käsittelyn oikeusperusta?

- Rekisteröidyn vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen suostumus.

2.5 Siirretäänkö aineistoa Metropolian ulkopuolelle?

- Kyllä. Aineisto pysyy kuitenkin Suomessa. Täsmennä mihin ja kuva, miten siirto toteutetaan.

Aineistoa - henkilötietoja - käsitellään ja siirretään hanketoimijoiden välillä (Tampereen ammattikorkeakoulu, Metropolia ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu ja LiveFin ry).

Koska hankkeessa jaetaan tietoa hankkeen osatoteuttajien kesken (Tampereen ammattikorkeakoulu, Metropolia ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu ja LiveFin ry) on hankkeelle tehty yhteinen tietosuojaseloste sekä sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä niiden aineistojen osalta, jotka sisältävät henkilötietoja (kyselylomakkeiden vastaukset, mahdolliset valokuvat, osallistumislomakkeiden vastaukset). Lomakkeet tallennetaan asiakirjojen hallintajärjestelmään (Dynasty). Metropolia Ammattikorkeakouluun aineistojen osalta aineisto tallennetaan Metropolian verkkolevylle: Metroarch - sensitiivisen datan palvelimelle, jonne pyydetään muille hankeorganisaatiolle lupa lukea aineistoa.

Hankeorganisaation kesken on perustettu Teams-kanava, jossa siirretään organisaatioiden kesken yhteisiä aineistoja: mm. Rakennerahaston raportointidokumentteja, anonymoimia kyselyjen vastauksia, viestintämateriaalia, koulutuskalentereja jne.

2.6 Mitkä listalla olevista henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä korkean riskin ehdoista täyttyvät hankkeessa?

- Ei mitkään edellä mainituista.

2.8 Miten tutkittavien tietoja anonymisoidaan tai pseudonymisoidaan hankkeen aikana?

- Tunnisteellisten tietojen minimointi jo keruuvaiheessa
- Tunnisteita sisältävät tiedostot poistetaan kun niille ei ole enää käyttöä, esim. äänitteet ja videot
- Poistetaan tunnistetiedot

3. Tutkimusetiikka

3.1. Selvitä, tarvitseeko hanke eettistä ennakkoarviointia tarkistamalla, toteutuuko jokin alla olevista vaihtoehtoista tutkimusasetelmassa.

- Tutkimukseni ei edellytä eettistä ennakkoarviointia.

3.2. Tarvitseeko aineiston keräämiseen tutkimuslupia?

- Ei tarvita.

3.3. Käsitelläänkö hankkeessa muita luottamuksellisia tietoja?

- Tutkimuksessa ei käsitellä luottamuksellisia tietoja.

3.4. Liittykö aineistoon muita tutkimuseettisiä kysymyksiä?

- Ei.

4. Sopimukset ja lainsäädäntö

4.1. Mitä aineiston omistusoikeuksiin, käyttöön tai käsittelyyn liittyviä sopimuksia hankkeessa tehdään? Täsmennä alle.

- Tietojenkäsittelysopimus
- Sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä

Koska hankkeessa jaetaan tietoa hankkeen osatoteuttajien kesken (Tampereen ammattikorkeakoulu, Metropolia ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu ja LiveFin ry) on hankkeelle tehty yhteinen tietosuojaseloste sekä sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä niiden aineistojen osalta, jotka sisältävät henkilötietoja (kyselylomakkeiden vastaukset, mahdolliset valokuvat, osallistumislomakkeiden vastaukset). Lomakkeet tallennetaan asiakirjojen hallintajärjestelmään (Dynasty).

4.2. Käytetäänkö tai tuotetaanko hankkeessa tekijänoikeuksilla tai muilla immateriaalioikeuksilla suojattua aineistoa?

- Ei.

4.3. Liittyykö aineistoon muuta lainsäädäntöä, joka tulisi huomioida?

- Ei.

5. Dokumentointi ja metatiedot

5.1. Missä aineisto kuvaillaan tai dokumentoidaan?

- Taulukkoon tai tietokantaan
- README-tiedostoissa tai muissa aineistoa kuvailevissa oheistiedostoissa.

Aineisto dokumentoidaan rahoittajan Rakennerahastojen ja Metropolia Ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti. Metropolia Ammattikorkeakoulun järjestelmiin jäävät aineistot säilötään Metropolian ohjeiden mukaisesti esimerkiksi Readme- tiedostomuotoon tietokantoihin siten, että aineisto on anonymisoitu. Tiedostoissa aineiston metadatassa kuvaillaan missä, milloin, miksi ja miten aineisto kerättiin, käsiteltiin ja tulkittiin.

5.2. Miten aineisto kuvaillaan tai dokumentoidaan?

- Metropolian metadatatallinn

Metropolia Ammattikorkeakouluun mahdollisesti jäävien aineistojen osalta käytetään dokumentointiin ja kuvailuun Metropolian metadatatallinn.

6. Tallentaminen ja varmuuskopiointi hankkeen aikana

6.1. Minne aineisto tallennetaan hankkeen aikana?

- Metropolian verkkolevy: Metroarch - sensitiivisen datan palvelin

- Muualle, täsmennä mihin.

Aineisto tallennetaan rahoittajan Rakennerahastojen ja Metropolia Ammattikorkeakoulun ohjeiden mukaisesti. Rakennerahastojen osalta aineisto tallennetaan anonymisoidusti Eura 2021 -järjestelmään, jossa siirretään organisaatioiden kesken yhteisiä aineistoja: mm. Rakennerahaston raportointidokumentteja, anonyymeja kyselyjen vastauksia, viestintämateriaalia, koulutuskalentereja jne.

Hanketoimijoiden välillä on asiasta sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä. Hankeorganisaation kesken on perustettu Teams-kanava, jossa siirretään organisaatioiden kesken yhteisiä aineistoja: mm. Rakennerahaston raportointidokumentteja, anonyymeja kyselyjen vastauksia, viestintämateriaalia, koulutuskalentereja jne.

Hankkeen aineistot säilötään pääosilta päätoteuttajana toimivan Tampereen ammattikorkeakoulun järjestelmiin. Metropolia Ammattikorkeakouluun mahdollisesti jäävien aineistojen osalta aineisto tallennetaan Metropolian verkkolevyllä: Metroarch - sensitiivisen datan palvelimelle.

6.2. Tarvitseeko aineistoa päästä käsittelemään jonkun muun kuin Metropolian työntekijän?

- Kyllä, täsmennä alle:

Aineistoa jaetaan hanketoimijoiden kesken. Hankkeen aineistojen osalta on tehty sopimus yhteisrekisterinpitäjyydestä hanketoimijoiden kesken sekä yhteinen tietosuojaseloste. Hankkeen aineiston keräämisessä kysytään henkilötietojen tallennuksen osalta aina suostumus tietojen tallennukseen, säilyttämiseen, avaamiseen ja käsittelyyn kunkin hankkeen osatoteuttajan osalta.

Aineiston jakamisen osalta seurataan rahoittajan, eli Rakennerahastojen ja Metropolia Ammattikorkeakoulun ohjeita. Rakennerahastojen osalta aineisto tallennetaan anonymisoidusti Eura 2021 -järjestelmään. Hankeorganisaation kesken on perustettu Teams-kanava, jossa siirretään organisaatioiden kesken yhteisiä aineistoja: mm. Rakennerahaston raportointidokumentteja, anonyymeja kyselyjen vastauksia, viestintämateriaalia, koulutuskalentereja jne.

Metropolian osalta sensitiivistä dataa tallennetaan Metrocoach-järjestelmään ja sinne pyydetään tarvittaessa oikeudet myös hankkeen muille toimijoille aineistojen tarkastelua varten.

6.3. Miten aineisto varmuuskopioidaan?

- Manuaaliset versioskopiot jokaisessa käsittelyvaiheessa.

6.4. Kuka valvoo pääsyä aineistoon? Täsmennä alle.

- Metropolian projektipäällikkö
- Partneriorganisaation projektipäällikkö tai muu vastuhenkilö

Kaikkia osatoteuttajia koskevan aineiston osalta aineistoon pääsyä valvoo päätoteuttajaorganisaation, Tampereen ammattikorkeakoulun, projektipäällikkö. Osatoteuttajia koskevan aineiston osalta aineistoon pääsyä valvoo kunkin osatoteutuksen projektipäällikkö, näin myös Metropolia Ammattikorkeakoulun osalta.

6.5. Miten suojattua pääsyä aineistoon valvotaan?

- Aineistoa käsitellään työkoneella, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla
- Hankkeen käyttämiin kansioihin pääsy on rajattu vain hankkeessa työskenteleville

Suojatun aineiston osalta seurataan rahoittajan, eli Rakennerahastojen ja Metropolia Ammattikorkeakoulun ohjeita. Rakennerahastojen osalta suojattu aineisto tallennetaan anonymisoidusti Eura 2021 -järjestelmään, jonne tallennetaan ilmoittautumis- ja osallistumistietoja.

Kukin osatoteuttaja seuraa omien instanssiensa ohjeita suojattuun aineistoon pääsyn suhteen. Metropolian osalta

- Aineistoa käsitellään Metropolian työkoneella, joka on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Työkoneen kiintolevy on salattu.

Jos muiden osatoteuttajien on päästävä Metropolian suojattuun aineistoon, se säilötään Metroarch-verkkolevyllä, jonne pyydetään osatoteuttajille pääsy käsittelemään aineistoa.

Lisäksi hankeryhmän käyttämiin kansioihin pääsy on rajattu vain ryhmän jäsenille ja kyseisiä tiedostoja käsitteleville henkilöille. Niitä säilytetään Teamssissa. Asiakirjat eivät sisällä sensitiivistä dataa.

6.6. Käytetäänkö hankkeessa muussa kuin digitaalisessa muodossa olevia aineistoja?

- Ei.

6.7. Muut lisätarpeet tallennukseen, aineiston käsittely-ympäristöön tai varmuuskopiointiin?

- Ei lisätarpeita.

7. Aineiston avaaminen, tuhoaminen tai arkistointi hankkeen päättyttyä

7.1. Mitä aineistolle tapahtuu hankkeen päättyessä?

- Aineisto säilytetään kokonaisuudessaan.

Tuottajakeskus Living Lab on ESR + hanke, jota koskee Rakennerahastojen ohjeet. Ohjeiden mukaisesti aineisto tulee säilyttää hankkeen päättymisen jälkeen (30.6.2026) viisi (5) vuotta.

7.2. Mikä osa hankkeen aineistoista (kohdassa 1 mainitut aineistot) voidaan asettaa avoimesti saataville tai julkaista? Valitse parhaiten soveltuvat vaihtoehdot ja perustele valintasi alle.

- Osa aineistosta voidaan avata. Täsmennä alle mitkä osat.

Hankkeessa syntyy aineistoa, joka voidaan avata ja ei voida avata kokonaan. Aineiston avaamisessa seurataan rahoittajan, Rakennerahastojen, ohjeita. Aineisto tallennetaan EURA 2021 -järjestelmään osallistujalistojen osalta anonymisoidusti.

Osa aineistoista sisältää osittain tietoa, joka on tunnistellista henkilötietojen osalta. Nämä aineistot anonymisoidaan. Esimerkiksi kerännyt tarkat iät tai ammatit, voit korvata ikäluokilla tai ammattiluokilla ja avata kaikkien saataville. Hankkeessa tunnistellisia henkilötietoja ovat:

- tilaisuuden tallentamisesta syntyvät tiedot (esim. valokuvat, videot, äänitteet)

Hankkeessa kerätty ennakkokysely-, palautekysely-, sekä haastatteluaineisto anonymisoidaan (ja avataan IDAssa) tulee esiin seuraavassa kohdassa 7.3.

7.3. Missä aineisto avataan?

- CSC:n IDA (Metropolian datatuki avaa aineiston)

7.4. Millä lisenssillä aineiston käyttöehdot määritellään?

- CC By 4.0

7.5. Minne aineisto arkistoidaan hankkeen päättyessä?

- Muu, mikä?
- CSC:n IDA (avoimet aineistot)

Tuottajakeskus Living Lab on ESR + hanke, jota koskee Rakennerahastojen ohjeet. Ohjeiden mukaisesti aineisto tulee säilyttää hankkeen päättymisen jälkeen (30.6.2026) viisi (5) vuotta. Hankkeen henkilötiedot tallennetaan ja arkistoidaan pääosin Eura 2021-järjestelmään anonymisoidusti.

Kun esimerkiksi osallistujalistat tallennetaan Metropolian osalta IDA:n aineistot anonymisoidaan. Esimerkiksi kerännyt tarkat iät tai ammatit, voit korvata ikäluokilla tai ammattiluokilla ja avata kaikkien saataville.

Hankkeen hallinnolliset aineistot, kuten sopimukset, rahoitushakemus ja -päättös, tutkimus- ja aineistohallintasuunnitelma, maksatushakemukset ja -päättökset, tilintarkastuskertomukset ja tilinpäätös, hankintaprosessien dokumentit, arviointi ja pöytäkirjat säilötään asianhallintajärjestelmä Dynastyyn.

7.6. Kuinka kauan aineisto säilytetään?

- 5 vuotta hankkeen päättymisen jälkeen

Tuottajakeskus Living Lab on ESR + hanke, jota koskee Rakennerahastojen ohjeet. Ohjeiden mukaisesti aineisto tulee säilyttää hankkeen päättymisen jälkeen (30.6.2026) viisi (5) vuotta.

Hankkeen aineistot säilötään pääosilta päätoteuttajana toimivan Tampereen ammattikorkeakoulun järjestelmiin.

Metropolia Ammattikorkean osalta aineiston säilytetään Rakennerahastojen ohjeiden mukaisesti IDAssa avoimen datan periaatteiden mukaisesti esimerkiksi ennako- ja palautekyselyiden osalta. Kyselyt toteutetaan usein anonymisti.

8. Aineistohallinnan vastuut ja resurssit

8.1. Kuka vastaa aineistohallinnasta hankkeessa? Kuvaa vastuunjako ja roolit tarkemmin alla.

Tuottajakeskus Living Lab on Euroopan unionin osarahoittama ERS+ hanke. Hankkeen päätoteuttaja on Tampereen ammattikorkeakoulu ja osatoteutuksista vastaavat Metropolia Ammattikorkeakoulu, Seinäjoen ammattikorkeakoulu, Humanistinen ammattikorkeakoulu sekä venueiden sekä festivaalien etujärjestö LiveFIN ry.

Kunkin osahankkeen toteuttajan projektipäällikkö vastaa oman osahankkeensa aineistohallinnasta: aineistohallintasuunnitelman päivittämisestä, aineiston keruusta, kuvailusta, datan laadun varmistamisesta, datan varmuuskopioinnista, anonymisoinnista ja arkistoinnista. Yhteisten aineistojen osalta edellä mainittujen asioiden osalta päävastuu on hankkeen päätoteuttajalla, eli Tampereen ammattikorkeakoululla.

Metropolian osatoteutuksen osalta osa aineiston hallinnasta (esimerkiksi aineiston kuvailu ja anonymisointi) vastaa hankkeen projektipäällikön lisäksi hankkeeseen 1.9.2024 palkattava asiantuntija (tuottaja).

8.2 Mitä resursseja aineistohallinta edellyttää?

- Aineistohallintaan on allokoitu työaika tuntisuunnitelmassa